

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	TOMASICCHIO ROSA
Indirizzo	OMISSIS
Telefono	omissis
Codice fiscale	omissis
E-mail	omissis
P.E.C.	omissis
Nazionalità	omissis
Data e luogo di nascita	OMISSIS

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date	28/07/1979
• Nome e tipo di istruzione e formazione	Maturità Classica conseguita presso Liceo Ginnasio Q. Orazio Flacco
• Qualifica conseguita	Maturità Classica

23/10/2000 al 06/03/2001

Attestato di frequenza “INFORMATICA D’UFFICIO” durata di 150 ore conseguito in data 06/03/2001 presso ECAP- Emilia-Romagna S.c.a.r.l. - Sede Territoriale di Imola.

28/02/2008

Corso: Attestato di partecipazione al corso di aggiornamento per “Procedure di controllo e certificazione ufficiale sotto sorveglianza ufficiale delle sementi anche alla luce delle recenti modifiche apportate dal recepimento della Direttiva 117/2004/CE con DLG 150/07”

08/04/2013

Attestato di partecipazione alla Giornata di Studio "Procedure di controllo in campo Cereali ai sensi della Legge 1096/71" tenutosi presso i campi catalogo della Ditta CO.NA.SE. di Conselice (RA).

10/04/2013 presso I.N.R.A.N (sede Milano).

Attestato di frequenza "Formazione Modulo Specifico" conforme al nuovo Accordo Stato-Regioni del 21/12/2011" (art. 36 e 37 D. Lgs 81/2008).

18/08/2015

Attestato di partecipazione al corso di Formazione "Anticorruzione e Trasparenza" presso la sede CRA di Bologna.

5-6-7 Febbraio 2021 per un totale di 21 ore in streaming
" 50° Corso ISOIVA" presso il CREA SEDE DI Bologna

Attività lavorativa

- Contratto

- 01/07/1980-30/09/1980

- Contratto di lavoro a tempo determinato presso ANGELINI IMMOBILIARE SOC. UN. S.P.A.

Principale mansione: impiegata amministrativa

- 1982-1989

- Contratto di lavoro a tempo determinato presso la Ditta "CARD'S DI TRISCIUZZI"

Principale mansione: impiegata amministrativa

- 1995-1996

- Contratto di lavoro a tempo determinato presso "AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI BOLOGNA"

Principale Mansione: Videoterminalista

- 02/05/2001-31/07/2001
- Contratto di lavoro a tempo determinato presso “ENSE-ENTE NAZIONALE DELLE SEMETI ELETTE”

Principale Mansione: Videoterminalista

- 01/10/2001-13/12/2001
- Contratto di lavoro a tempo indeterminato presso “AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI BOLOGNA-DIRITTO ALLO STUDIO”

Principale Mansione: Videoterminalista

- 2001-2020
- Contratto di lavoro a tempo indeterminato presso CREA

Principale Mansione: Operatore Tecnico VII Livello

- Atto di conferimento: N. Prot. 5 AS/as del 07/01/2002 del a firma della D.ssa Alessandra Sommovigo relativo all’incarico di servizio dell’attività di competenza.

- Atto di conferimento: N. Prot. 491-AS/as del 12/07/2004 a firma della D.ssa Alessandra Sommovigo relativo all’incarico di servizio dell’attività di competenza.

- Atto di conferimento del 22/02/2008 a firma della D.ssa Alessandra Sommovigo per riconoscimento lavoro svolto relativamente alle statistiche del seme impiegato varietà
- Serio e Italo.

- Atto di conferimento N. Prot. 918 AS/rt del 25/01/2010 a firma della D.ssa Alessandra Sommovigo relativo alla presa visione e verifica positiva della relazione dell’attività svolta.

- Atto di conferimento N. Prot. 396 AS/au del 31/12/2013 a firma della D.ssa Alessandra Sommovigo relativo all’attività di competenza presso la sede di Osteria Grande (BO).

- Atto di conferimento N. Prot. 39246 del 18.06.2014 a firma della D.ssa Alessandra Sommovigo relativo all’attività di competenza presso la sede di Bologna.

- Atto di conferimento N. Prot. 727/AMM/AD/vz del 26/03/2013 relativa alla determinazione N. 70 del 26/03/2013 a firma del Dott. Petroli relativa personale incaricato agli adempimenti inerenti la tracciabilità dei flussi finanziari.
- Atto di conferimento N. Prot. 89/AMM/AD/vz del 04/07/2013 relativa alla determinazione n. 1 del 27/06/2013 a firma del Dr. Bianchi relativa al personale incaricato agli adempimenti inerenti la tracciabilità dei flussi finanziari.
- Atto di conferimento N. Prot. 232/AMM/AD/vz del 25/09/2013 relativa alla determinazione n. 27 del 23/09/2013 a firma del Dr. Bianchi relativa al personale addetto all'istruttoria per gli acquisti sul mercato elettronico della pubblica amministrazione.)
- Atto di conferimento N. Prot. 348/AMM/AD/vz del 20/11/2013 relativa alla determinazione n. 52 del 20/11/2013 a firma del Dott. Bianchi relativa al personale addetto all'istruttoria per la richiesta telematica del DURC.
- Atto di conferimento del 24/02/2014 relativa alla determinazione n. 12 del 20/02/2014 a firma del Dott. Bianchi relativa al personale abilitato alle procedure informatiche volte alla tracciabilità dei flussi finanziari, all'acquisizione dei CIG, a svolgere funzioni di punto istruttore per gli ordini telematici sulla piattaforma "AQUISTI IN RETE P.A." alla richiesta del DURC e alle verifiche dell'eventuale morosità nei confronti dell'erario.
- Atto di conferimento del 18/02/2015 relativa alla determinazione n. 53 del 09/02/2015 a firma del Dott. Bianchi relativa al personale abilitato alle procedure informatiche volte alla tracciabilità dei flussi finanziari, all'acquisizione dei CIG, a svolgere funzioni di punto istruttore per gli ordini telematici sulla piattaforma "AQUISTI IN RETE P.A." alla richiesta del DURC e alle verifiche dell'eventuale morosità nei confronti dell'erario.
- Atto di conferimento N. Prot. 22281/G8/AD/vz del 02/04/2015 relativa alla determinazione n. 99 del 01/04/2015 a firma del Dott. Bianchi relativa al personale abilitato alle procedure informatiche volte alla tracciabilità dei flussi finanziari, all'acquisizione dei CIG, a svolgere funzioni di punto istruttore per gli ordini telematici sulla piattaforma "AQUISTI IN RETE P.A." alla richiesta del DURC e alle verifiche dell'eventuale morosità

nei confronti dell'erario.

- Atto di conferimento N. Prot. 51247 del 24/09/2015 relativa alla determinazione n 183 del 24/09/2015 a firma del Dott. Bianchi relativa al personale abilitato alle procedure informatiche volte alla tracciabilità dei flussi finanziari, all'acquisizione dei CIG, a svolgere funzioni di punto istruttore per gli ordini telematici sulla piattaforma "AQUISTI IN RETE P.A." alla richiesta del DURC e alle verifiche dell'eventuale morosità nei confronti dell'erario.
 - Atto di conferimento N. Prot. 67100 del 15/12/2015 relativa alla determinazione n. 214 del 14/12/2015 a firma del Dott. Bianchi relativa al personale abilitato alle procedure informatiche volte alla tracciabilità dei flussi finanziari, all'acquisizione dei CIG, a svolgere funzioni di punto istruttore per gli ordini telematici sulla piattaforma "AQUISTI IN RETE P.A." alla richiesta del DURC e alle verifiche dell'eventuale morosità nei confronti dell'erario.
-
- Atto di conferimento Determina Direttoriale n. 385 del 25/06/2018 a firma del Dr. Nicola Pecchioni Per nomina Commissione giudicatrice
 - Atto di conferimento Determina Direttoriale n. 386 del 25/06/2018 a firma del Prof. Nicola Pecchioni per nomina Commissione giudicatrice
- Atto di conferimento Determina Direttoriale n. 540 del 03/09/2018 a firma del Prof. Nicola Pecchioni per nomina Commissione giudicatrice
- Atto di conferimento Determina Direttoriale n. 760 del 06/11/2019 a firma del Prof. Nicola Pecchioni Per nomina Commissione giudicatrice

Determinazione n. 432 del 11/07/2018 firma del Prof. Nicola Pecchioni:

tipo di mansione attribuita: Organizzazione ufficio di supporto tecnico-amministrativo presso la Sede di Bologna e del Centro di Ricerca Cerealicoltura e Colture Industriali a supporto delle ulteriori strutture di Rovigo e Osimo, quale referente per le procedure tecnico amministrative di natura negoziale;
durata: dal 01/02/2018 a tutt'oggi

Madrelingua: ITALIANO

Altre lingua

	INGLESE
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

OTTIMA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA ACQUISTINRETE PA
OTTIMA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA ANAC
OTTIMA CONOSCENZA DEL SOFTWARE CONTABILE TEAM-GOV
OTTIMA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA VERIFICHE PA
OTTIMA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA TUTTOGARE
OTTIMA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA DROPBOX
OTTIMA CONOSCENZA E UTILIZZO DEL PACCHETTO OFFICE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Elevate capacità di analisi e sintesi
Forte motivazione e determinazione nel conseguimento dei risultati prefissati
Flessibilità e dinamismo

ATTUALI OCCUPAZIONI

Operatore Tecnico VII livello presso il CREA/CI con sede Amministrativa Foggia,

PATENTE

B conseguita

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Si allega documento di riconoscimento.

Ai sensi del D. Legisl. 196/2003 autorizzo, espressamente ed in modo informato, il trattamento dei miei dati personali per le Vostre esigenze di selezione e comunicazione.

Imola, 23/06/2020